

Согласовано:

с комитетом

по управлению муниципальным

имуществом администрации

Вологодского муниципального района



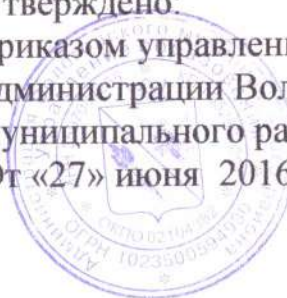
Утверждено:

приказом управления образования

администрации Вологодского

муниципального района

От «27» июня 2016 года № 301



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Вологодского муниципального района
«Центр развития ребёнка – Майский детский сад»
(новая редакция)**

160508, Вологодская область,
Вологодский район, п. Майский, д. 21

2016 г.

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вологодского муниципального района «Центр развития ребёнка – Майский детский сад» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ВМР «ЦРР – Майский детский сад».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодский муниципальный район.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Вологодского муниципального района (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Вологодского муниципального района (далее - орган по управлению имуществом).

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Вологодского муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 160508, Вологодская область, Вологодский район, п. Майский, д. 19; п. Майский, д. 21; д. Марфино ул. Клубова д.2 стр.2.

почтовый адрес: 160508, Вологодская область, Вологодский район, п. Майский, д. 19; п. Майский, д. 21; д. Марфино ул. Клубова д.2 стр.2.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение вправе с согласия учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается заведующим Учреждения по согласованию с учредителем. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности заведующего Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя (кроме субботы и воскресенья), продолжительность работы ежедневно с 07.00 до 19.00.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района полномочий в сфере дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- формирование духовно-развитой личности, ее адаптация к жизни в обществе;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, саморазвития;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- недопущение вовлечения в экстремистскую деятельность обучающихся, воспитание толерантности и патриотизма.

Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам: познавательно-речевого, художественного, физкультурно-оздоровительного, социально-личностного направления;
- занятия углубленным изучением предметов;
- создание адаптивных групп, групп кратковременного пребывания, групп выходного дня;
- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, катание на лыжах и др.);
- групп по адаптации детей к обучению в школе, групп одаренных детей, услуги учителя-логопеда, педагога-психолога и других.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3.3. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создание и ликвидация филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Вологодского муниципального района.

3.3.К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
 - о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.
- 3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Вологодского муниципального района.
- 3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый и освобождаемый учредителем.
- 3.6. Отношения по регулированию труда заведующего Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и заведующим Учреждения после назначения последнего на должность.
- 3.7. Заведующий Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Вологодского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
- 3.8. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.
- 3.9. Заведующий Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 3.10. Заведующий Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Компетенция заместителей заведующего Учреждения устанавливается заведующим Учреждения. Заместители заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в

пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждения.

3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов.

В случае если заведующий (заместитель заведующего) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Заведующий (заместитель заведующего) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий (заместитель заведующего) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский Совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.17. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждения.

3.17.1. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.17.2. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов о его выполнении;
- рассмотрение результатов деятельности Учреждения, заслушивание отчетов заведующего;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие положения о порядке и условиях использования стимулирующего фонда оплаты труда, о премировании работников Учреждения;
- предложения мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- обсуждение других вопросов, не противоречащих Уставу Учреждения.

3.17.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

- 3.17.4. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 3.17.5. Общее собрание действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием и утверждаемого заведующим Учреждением.
- 3.17.6. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.
- 3.18. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 3.18.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения
- 3.18.2. Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.18.3. В компетенцию Педагогического совета входит:
- определение направлений развития Учреждения на основе анализа положения дел;
 - обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
 - обсуждение и принятие образовательной программы и режима работы Учреждения;
 - обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - представление членов педагогического коллектива к награждению;
 - принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении;
 - принятие содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания;
 - рекомендация кандидатур работников, представляемых к поощрениям управления образования администрации Вологодского муниципального района, Главы Вологодского муниципального района, Департамента образования Вологодской области;
 - решение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

- 3.18.4 Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.18.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.
- 3.18.6. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 3.19. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) создается по инициативе участников образовательного процесса.
- 3.19.1. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о Попечительском совете.
- 3.19.2. В состав Попечительского совета входят родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения, заведующий (по должности), делегированный представитель учредителя. Члены Попечительского совета от педагогических работников (не менее двух, но не более 1/4 общего числа членов Попечительского совета) избираются большинством голосов на Педагогическом совете. Члены Попечительского совета от родителей (законных представителей) обучающихся избираются большинством голосов общего собрания родителей не менее трёх человек (общее количество избранных в состав совета должно быть не менее 1/3, но не более 1/2 общего числа избираемых членов совета). Кооптированные члены (до двух человек) вводятся в состав Попечительского совета после формирования основного состава и назначения представителя от учредителя в соответствии с Положением о кооптированных членах Попечительского совета с правом совещательного голоса. Количество членов Попечительского совета составляет не менее 11 и не более 25 человек.
- 3.19.3. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 3.19.4. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым его членами на общем собрании большинством голосов сроком на три года. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Попечительский совет собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.19.5. Попечительский совет принимает решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов, и за решение проголосует более половины присутствующих. Попечительский совет ведет протокол заседаний и отчитывается о работе на Общем собрании.
- 3.19.6. В компетенцию Попечительского совета входит:
- содействие установлению единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи;

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений об изменении и дополнении локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных безопасных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- заслушивание сообщения заведующего Учреждением о состоянии, перспективах работы Учреждения и его разъяснения по вопросам, интересующих родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление контроля за целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

3.19.7. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.19.8. Срок полномочий Попечительского совета – три года.

3.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся создается и действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей).

3.20.1. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Совета родителей принимает заведующий Учреждением. В его состав входят представители (по два человека от каждой группы обучающихся), выбранные большинством голосов соответственно на родительских собраниях групп. Члены Совета родителей избираются сроком на один год.

На первом заседании члены Совета родителей из своего числа выбирают председателя Совета родителей, его заместителя, и секретаря.

Председатель Совета родителей входит в состав Попечительского Совета.

3.20.2. Компетенция Совета родителей:

- содействует установлению единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи;
- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технического обеспечения Учреждения;
- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для воспитания обучающихся;
- заслушивает сообщения заведующего Учреждением о состоянии, перспективах работы Учреждения и его разъяснения по вопросам, интересующих родителей (законных представителей) обучающихся;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

3.20.3. Совет родителей принимает решение, если на его заседании присутствует не менее половины членов, и за решение проголосует более половины присутствующих.

- 3.20.4. Решения Совета родителей согласовываются с заведующим Учреждения.
- 3.20.5. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.20.6. Срок полномочий Совета родителей – один год.
- 3.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 3.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим дня, расписание образовательной деятельности, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.23. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей.
- 3.24. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 3.25. После принятия локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждения.

IV. Экономика Учреждения

- 4.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодский муниципальный район.
- 4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.
- 4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:
- бюджетные ассигнования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
 - пожертвования;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.
- 4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.
- 4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом:
- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- 4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- 4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу

архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Вологодского муниципального района.

V. Гарантии, права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по образовательной программе дошкольного образования в возрасте до 7 лет включительно;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- освоение наряду с образовательной программой дошкольного образования любой другой дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой Учреждением, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- получение качественного питания;
- участие в образовательной деятельности соответствующей возрастным особенностям;
- обучение навыкам здорового образа жизни;

- занятия физической культурой и спортом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других мероприятиях;
- безопасность во время пребывания в Учреждении.
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Обучающимся во время пребывания в Учреждении гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребёнка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы за содержание ребёнка в Учреждении;

- досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, договором об образовании.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.7. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на

предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность

граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Иные работники Учреждения имеют право на:

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными должностными окладами (окладами);
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

5.14. Иные работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

5.15. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

VI. Внесение изменений в Устав Учреждения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

- 7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района.
- 7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.
- 7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации



21.01.2013
103350001314

Этот документ
проинформировано,
проинформировано и
сервисно
печатью

23 марта

Упр 2168525684782
от 05.04.2016



и.с. Сергеев
Исх. /Суханов/

ГРН 2193525203232
от 24.04.19

Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

31.01.2019

123500001314

СНИП № 11-001

Экземпляр документа
хранится в
регистрирующем отделе

Согласовано:
с комитетом
по управлению муниципальным
имуществом
администрации Вологодского
муниципального района

Григорьев *И.А. Григорьев*

Утверждено:
комитетом по образованию и культуре



**Изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Вологодского муниципального района
«Центр развития ребенка – Майский детский сад»**

Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Вологодского муниципального района (далее - орган по управлению имуществом).

Пункт 3.16. изложить в следующей редакции:

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский Совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Раздел VII пункты 7.2. и 7.3. изложить в следующей редакции:

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Пункты 7.4., 7.5., считать соответственно пунктами 7.3., 7.4.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1033500001314,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.01.2023 за ГРН 2233500030003



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 32A2F6E6C7FAE03A46543714431F9473
Владелец: Тёркина Марина Юрьевна
специалист 1 разряда
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Полное наименование
комитета по образованию администрации
Вологодского муниципального округа Вологодской области

От 13.01.2023 № 4



Изменения

в Устав МБДОУ ВМО «Центр развития ребенка – Майский детский сад» (далее – Устав)

1. пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Центр развития ребенка – Майский детский сад» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ВМО «ЦРР – Майский детский сад»;

2. пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Функции и полномочия учредителя, а также собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией Вологодского муниципального округа Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени и в пределах полномочий администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области осуществляет комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Вологодского муниципального округа Вологодской области через управление имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее – Орган по управлению имуществом).

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Вологодского муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием»;

3. по тексту Устава слова «Вологодский муниципальный район» в соответствующем падеже заменить словами «Вологодский муниципальный округ Вологодской области» в соответствующем падеже.

4. по тексту Устава слова «администрация Вологодского муниципального района» в соответствующем падеже заменить словами «администрация Вологодского муниципального округа Вологодской области» в соответствующем падеже.